**UMOWA O UDZIAŁ W ZAJĘCIACH**

Zawarta w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_roku (dalej: „**Umowa**”), przez i pomiędzy:

1. Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ adres: ul.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , kod pocztowy: \_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_ miasto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,nr dowodu osobistego / PESEL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwaną / zwanym dalej „**Klientem**”,

oraz

1. **Moniką Łęgą**, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: **Idea\_Art Monika Łęga** na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarcze o numerze NIP: 7861691937 oraz REGON: 525853673,adres:ul. Chabrowa 19/2, 62 - 025 Czerlejno, zwaną dalej „**Organizatorem**”,

Zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda osobno „**Stroną**”.

**§ 1** **[UCZESTNIK I ZAJĘCIA]**

1. Klient jest rodzicem / opiekunem prawnym małoletniej / małoletniego (imię i nazwisko) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (nr PESEL**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) (dalej: „**Uczestnik**”).
2. Umowa obejmuje umożliwienie Uczestnikowi udziału w zajęciach nauki rysunku i malarstwa organizowanych i prowadzonych przez Organizatora w sposób i na zasadach opisanych w Umowie (dalej: „**Zajęcia**”) za zapłatą Wynagrodzenia (zgodnie z § 4 Umowy).
3. W ramach Zajęć, Organizator zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz Klienta poprzez naukę Uczestnika podstaw rysunku i malarstwa tj. w szczególności takich pojęć (oraz ich zastosowania) jak: światłocień, bryła, kompozycja, proporcja, barwa, rodzaje malarstwa od pejzażu po portret.
4. Klient zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Organizatora Wynagrodzenia na zasadach opisanych w § 4 Umowy.

**§ 2 [OŚWIADCZENIA STRON]**

* + - 1. Klient oświadcza, że:
				1. jest opiekunem prawnym Uczestnika z pełnią praw rodzicielskich i jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy;
				2. zapoznał się z zasadami prowadzenia Zajęć i akceptuje je w całości i bez zastrzeżeń;
				3. Uczestnik objęty jest ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a także pozostałym niezbędnym ubezpieczeniem (w zależności od przypadku);
				4. stan zdrowia Uczestnika pozwala na prowadzenie Zajęć przez Organizatora w zakresie wynikającym z Umowy.
			2. Organizator oświadcza, że:
				1. posiada wszelkie uprawnienia do prowadzenia Zajęć;
				2. dysponuje możliwościami oraz potencjałem materialnym umożliwiającym prowadzenie Zajęć;
				3. jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy;

**§ 3 [ZASADY PROWADZENIA ZAJĘĆ I UCZESTNICTWA]**

Zajęcia będą prowadzone w okresie od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, w szkole Uczestnika tj. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sala, w której prowadzone będą Zajęcia (tj. konkretny numer sali etc.) zależy od aktualnej dostępności sal w szkole i może ulegać zmianom.

W celu wzięcia udziału w Zajęciach, Uczestnik powinien oczekiwać na Organizatora w świetlicy szkolnej (lub innym miejscu ustalonym przez Strony) najpóźniej na 10 - 15 minut przed rozpoczęciem Zajęć. Organizator nie jest zobowiązany od poszukiwania lub oczekiwania na Uczestnika w przypadku, w którym nie będzie on obecny w umówionym miejscu przed rozpoczęciem Zajęć.

Organizator odbierze Uczestnika ze świetlicy szkolnej (lub innego umówionego miejsca), a następnie zaprowadzi do sali, w której odbywać się będą Zajęcia. Po zakończeniu Zajęć, Organizator odprowadzi Uczestnika do świetlicy (lub innego miejsca ustalonego z Klientem). Powyższe zostanie potwierdzone przygotowaną przez Organizatora listą obecności

Zajęcia będą odbywać się, co do zasady, cztery razy w miesiącu tj. raz w tygodniu o godzinie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Jako dzień Zajęć Strony ustalają \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Strony mogą uzgodnić, że w ciągu danego miesiąca zostaną przeprowadzone dodatkowe Zajęcia lub Zajęcia nie odbędą się.

Zajęcia trwają 60 minut.

Organizator, pod warunkiem terminowej zapłaty Wynagrodzenia, zapewni materiały (plastyczne, malarskie etc.) niezbędne Uczestnikom do udziału w Zajęciach. W przypadku, w którym tematyka Zajęć będzie wymagała dodatkowych materiałów zapewnionych przez Klienta, taka informacje zostanie przekazana Klientowi drogą telefoniczną lub mailową z odpowiednim wyprzedzeniem.

Klient zobowiązany jest do zapoznania się oraz przestrzegania wewnętrznych regulaminów porządkowych szkoły, o której mowa w ust. 1, a ponadto zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie takich regulaminów przez Uczestnika.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy utracone i zagubione w czasie Zajęć. Organizator będzie przekazywał rzeczy znalezione do sekretariatu szkoły. Rzeczy znalezione będą przechowywane w szkole przez 7 dni – po tym czasie traktowane będą jako porzucone i mogą zostać wyrzucone bądź przekazane na cele charytatywne lub zagospodarowane w inny sposób.

Za rzeczy zgubione lub pozostawione na sali w trakcie Zajęć, w tym szczególności dokumenty, pieniądze, biżuterię, elektronikę Organizator nie odpowiada.

W przypadku nieobecności Uczestnika w Zajęciach, Klient zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Organizatora z odpowiednim wyprzedzeniem.

**§ 4 [Wynagrodzenie]**

1. Wynagrodzenie Organizatora z tytułu prowadzenia Zajęć rozliczane będzie miesięcznie i wynikać będzie z iloczynu planowanych Zajęć oraz stawki 40,00 zł brutto (dalej: „**Wynagrodzenie**”).
2. Wynagrodzenie płatne będzie z góry do 15 dnia bieżącego miesiąca, w którym prowadzone mają być Zajęcia.
3. Wynagrodzenie będzie obliczane według następującego schematu:

***LICZBA ZAJĘĆ X STAWKA = WYNAGRODZENIE***

1. Wynagrodzenie Organizatora płatne będzie przez Klienta przelewem na rachunek bankowy Organizatora prowadzony przez Bank ING Bank Śląski S.A., o numerze 21 1050 1575 1000 0090 8252 3169. W tytule przelewu każdorazowo należy wskazać dane Uczestnika, napisanie, że są to zajęcia artystyczne oraz właściwej szkoły (gdzie prowadzone są Zajęcia).
2. Wszelkie płatności wynikające z postanowień Umowy uiszczane w formie przelewu elektronicznego i będą uważane za dokonane z dniem uznania rachunku bankowego Organizatora.
3. W przypadku, w którym na Zajęcia uczęszczać ma rodzeństwo, Organizator może zaoferować Klientowi (rodzicowi / opiekunowi prawnemu Uczestników będących rodzeństwem) rabat w wysokości 10% Wynagrodzenia brutto miesięcznie.
4. Wynagrodzenie nie podlega umniejszeniu w przypadku nieprzeprowadzenia Zajęć z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub Klienta, w szczególności w przypadku nieobecności (np. choroba). Zajęcia mogą zostać odrobione w innym terminie na zasadach ustalonych indywidualnie z Klientem lub Organizator, według własnego uznania, może zaproponować inne zasady rozliczenia za opuszczone Zajęcia.
5. Jeśli dzień Zajęć przypadnie na dzień wolny od pracy (np. święto państwowe etc.), Organizator ustali (w porozumieniu z Klientem) inny termin Zajęć lub przeprowadzi dodatkowe Zajęcia w terminie późniejszym.
6. Wynagrodzenie podlega proporcjonalnemu umniejszeniu w przypadku nieprzeprowadzenia Zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora lub ustaleniu przez Strony mniejszej liczby Zajęć w danym miesiącu. Umniejszenie Wynagrodzenia w przypadku opisanym w zdaniu poprzedzającym dotyczy kolejnego miesiąca po miesiącu, w którym nie odbyły się Zajęcia.
7. W przypadku nieuiszczenia Wynagrodzenia pomimo dodatkowego wezwania, Organizator jest uprawniony do niedopuszczenia Uczestnika w kolejnych Zajęciach oraz wypowiedzenia Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

**§ 5 [OKRES OBOWIĄZYWANIA]**

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. okres prowadzenia Zajęcia wskazany w § 3 ust.
1 Umowy.
2. Organizator jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
3. nieuiszczenia lub nieuiszczenia w terminie Wynagrodzenia przez Klienta za jeden pełny okres rozliczeniowy;
4. uporczywego naruszenia przez Klienta lub Uczestnika postanowień Umowy, regulaminów wewnętrznych szkoły lub ogólnych zasad bezpieczeństwa w trakcie Zajęć.
5. Klient jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
6. nieprzeprowadzenia przez Organizatora trzech kolejnych Zajęć bez uprzedniego uzgodnienia lub wyjaśnienia z Klientem;
7. zaprzestania prowadzenia przez Organizatora działalności gospodarczej w zakresie pozwalającym na organizację i prowadzenie Zajęć.
8. Wypowiedzenie Umowy powinno zostać złożone przez Stronę na piśmie lub w formie wiadomość email (forma dokumentowa) na odpowiednie adresy Stron wskazane w Umowie.

**§ 6 [ZGODY KLIENTA]**

* 1. Klient wyraża zgodę̨ na rejestrowanie wizerunku Uczestnika podczas Zajęć prowadzonych przez Organizatora i przetwarzanie oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć oraz filmów na stronach internetowych, a także na profilach społecznościowych w celach informacyjnych i marketingowych Organizatora (według uznania Organizatora).
	2. Zgoda wyrażona w ust. 1 stanowi m. in. zgodę w rozumieniu art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz.U. 1994 Nr 24, poz. 83 t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062; „**Prawo autorskie**”).
	3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 1, Klient zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie w formie pisemnej ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
	4. Klient ma świadomość, że stworzone przez Uczestnika prace mogą stanowić utwór w rozumieniu Prawa autorskiego, w związku z czym udziela na rzecz Organizatora nieodpłatnej, niewyłącznej i bezterminowej licencji do stworzonych przez Uczestnika utworów. Udzielona licencja obejmuje prawo Organizatora do:
1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono
- wprowadzania do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
4. korzystania z utworów w celach marketingowych Organizatora, m.in. publikacji w kanałach social media Organizatora etc.
5. Klient wyraża zgodę na publikację utworów bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem Uczestnika.

**§ 7 [KONKURSY]**

1. Organizator w ramach Zajęć, a także poza nimi może organizować konkrusy lub innego rodzaju wydarzenia związane z tematyką Zajęć („**Wydarzenia**”). Ponadto, Organizator może zapewniać udział Uczestnikom w Wydarzeniach organizowanych przez osoby trzecie (szkoły, ośrodki i instytucje kulturalne etc).
2. Udział Uczestnika w jakichkolwiek Wydarzeniach będzie odbywał się za uprzednią zgodą Klienta oraz ustaleniu szczegółów udziału Uczestnika w Wydarzeniu.
3. Klient przyjmuje do wiadomości, że udział Uczestnika w Wydarzeniach może wiązać się z dodatkowymi kosztami, które każdorazowo będą ustalane odrębnie w odniesieniu do konkrentego Wydarzenia.
4. Szczegóły Wydarzeń będą ustalane każdorazowo z Klientem, a Organizator oraz Klient zobowiązują się do współpracy w organizacji Wydarzeń dla jak najlepszego rozwoju Uczestników.

**§ 8 [RODO]**

1. Administratorem danych osobowych jest Oranizator.
2. Klient wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych własnych i Uczestnika. Dane osobowe wykorzystywane będą wyłącznie do realizacji Umowy. Zasady przetwarzania danych osobowy uregulowane są w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „**RODO**”). Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest udzielona przez zgoda (art. art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. Klientowi przysługuje prawo:
4. żądania dostępu do podanych danych osobowych;
5. sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
6. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. a także prawo do przenoszenia danych;
8. do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.
9. Wykonanie uprawnień wskazanych w ust. 3 powyżej nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody.

**§ 9 [DORĘCZENIA]**

Wszelkie powiadomienia i inne oświadczenia Stron dotyczące bieżącej wymiany informacji w zakresie Zajęć lub dotyczące Umowy i jej wykonania należy przekazywać w formie wiadomości
 e-mail (pocztą elektroniczną) lub pisemnie listem poleconym albo kurierem na adresy Stron wskazane poniżej i to tak długo, aż Strona, której to dotyczy, nie poinformuje o innym adresie.

Strony wskazują następujące adresy oraz dane kontaktowe:

**Organizator:**

Do rąk: **Organizatora**

Adres: **ul. Chabrowa 19/2, 62 - 025 Czerlejno**

Adres poczty elektronicznej: **ideaartmonikalega@gmail.com**

**Klient:**

Do rąk: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres poczty elektronicznej: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Zmiana danych kontaktowych którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany Umowy wymagającej formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dla jej skuteczności niezbędne jest poinformowanie pozostałych Stron.
2. Oświadczenia lub zawiadomienia mogą przybrać formę pisemną lub dokumentową w rozumieniu art. 772 Kodeksu cywilnego (email, sms etc.).

**§ 10 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

1. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i będzie interpretowana zgodnie z przepisami tego prawa.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień prawa powszechnie obowiązującego, wszelkie ewentualne spory wynikające z Umowy oraz jej wykonania rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANIZATOR:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_MONIKA ŁĘGA** | **KLIENT:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****IMIĘ I NAZWISKO KLIENTA** |